



**AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2020 - 2021 y 2022 A  
FUNCIONARIOS DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

ALGARROBO, 12 JUL 2022

DECRETO: N° P 2620

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DE ALGARROBO  
**ORIGINAL**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial art. 107 y siguiente, Párrafo 4°, Título IV, De los Derechos Funcionarios.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. N° 4.690 de fecha 15.09.2015 Aprueba Reglamento de la Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. N° 1.277 de 03.07.2021 Asume cargo de Alcalde titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. N° 2.371 de fecha 10.12.2021, Aprueba Presupuesto ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2022.
10. D.A. N° 2.394 de fecha 14.12.2021, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2022.
11. D.A. N° 3.423 de fecha 09.12.2021, Autoriza postergación feriado legal año 2020 -2021 y acumulación con el período 2022 a funcionarios de la salud que se indican.
12. Solicitudes de feriado legal emitidas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) director(s) y el Jefe Técnico y Administrativo del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autorícese Feriado Legal a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se exponen:

FUNCIONARIA (O)	N° DE DIAS	DESDE - HASTA
Laura Figueroa Moraga	01 día (2022)	02/07/2022
Fernanda Gonzalez Saavedra	01 día (2022) 01 día (2022) 01 día (2022) 01 día (2022)	04/07/2022 08/07/2022 12/07/2022 16/07/2022
Constanza Lagos Cisterna	01 día (2021) 01 día (2022) 01 día (2022) 01 día (2022) 01 día (2022) 01 día (2022) 01 día (2022)	04/07/2022 06/07/2022 11/07/2022 13/07/2022 14/07/2022 18/07/2022 20/07/2022
Daniela Ordenes Ibarra	02 días (2022)	06/07/2022 hasta 07/07/2022
Claudio Escudero Sáez	15 días (2022)	11/07/2022 hasta 29/07/2022
Barbara Menares Salas	12 días (2021) 03 días (2022)	11/07/2022 hasta 26/07/2022 27/07/2022 hasta 29/07/2022
Paulina Cisternas Liguencura	01 día (2021) 03 días (2021)	06/07/2022 13/07/2022 hasta 15/07/2022
Constanza Bastias Molina	02 días (2022) 01 día (2021) 01 día (2022)	05/07/2022 hasta 06/07/2022 12/07/2022 13/07/2022
Paola Herrera Bustamante	10 días (2022)	11/07/2022 hasta 22/07/2022
Evelyn Fuentes Azocar	01 día (2022) 02 días (2022)	15/07/2022 16/07/2022 hasta 17/07/2022

FUNCIONARIA (O)	Nº DE DIAS	DESDE - HASTA
Rose Mery Hernandez Garcia	01 día (2022)	08/07/2022
Hernán Hormazábal Garces	01 día (2021)	28/07/2022
Yesenia Jiménez Silva	15 días (2022)	04/07/2022 hasta 22/07/2022
Mariela Padilla Godoy	01 día (2022)	22/07/2022
Raquel Maldonado Correa	01 día (2021) 01 día (2021) 01 día (2021)	11/07/2022 15/07/2022 18/07/2022
Silvia Gonzalez Cerda	04 días (2022)	11/07/2022 hasta 14/07/2022

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. -



JYMPMM/DVD/U.C./asg.  
DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal (2)
- Archivo Desam (1)

DECRETO: N° P

FECHA:

12 JUL 2022

2620

